

ALGEMENE VOORWAARDEN DEGROSOLUTIONS B.V.

V2610-2020

1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de in dit artikel opgenomen begrippen de volgende betekenis:

Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.

Annulering: het beëindigen van de Overeenkomst vóór aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst.

DGS: DeGroSolutions B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid gevestigd aan de Lange Spruit 1A te 7773 NE Hardenberg.

Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt of wenst te maken van de door de DGS aangeboden goederen en/of diensten.

Meerwerk: door DGS te verrichten inspanningen buiten de inhoud en/of omvang van de Overeenkomst.

Overeenkomst: tussen de Klant en DGS overeengekomen afspraken over door DGS te leveren goederen en/of diensten al dan niet in de vorm van een offerte of een opdrachtbevestiging.

Partijen: de Klant en DGS.

Werkzaamheden: door DGS op basis van de Overeenkomst te verrichten inspanningen

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van DGS, waarbij DGS en de Klant de levering van goederen en/of diensten van welke aard dan ook overeenkomen, behoudens gevallen waarin DGS schriftelijk andere algemene voorwaarden van toepassing verklaart.

2.2 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Klant en/of van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ondertekening of (stilzwijgende) acceptatie door DGS van documenten van de Klant en/of derden waarop dergelijke algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, geldt nimmer als aanvaarding daarvan.

2.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht.

2.4 DGS kan deze Algemene Voorwaarden met onmiddellijke ingang wijzigen c.q. aanpassen.

2.5 Bij eventuele strijdigheid tussen verschillende documenten zal de volgende rangorde gelden:

- aanvullende schriftelijke afspraken op de verwerkersovereenkomst;
- verwerkersovereenkomst;
- aanvullende schriftelijke afspraken op de Overeenkomst;
- de Overeenkomst;
- Algemene Voorwaarden.

2.6 Al hetgeen in deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is opgenomen, is onder voorbehoud van type- en spelfouten.

2.7 Deze Algemene Voorwaarden treden in de plaats van alle voorgaande algemene voorwaarden en zijn verbindend in alle onderdelen.

2.8 Indien deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen DGS en de Klant, wordt de Klant geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op nadien gesloten en te sluiten Overeenkomst.

3. Aanbod en aanvaarding

3.1 Alle aanbiedingen en andere uitlatingen van DGS zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten.

3.2 De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan DGS verstrekte gegevens waarop DGS zijn aanbieding heeft gebaseerd. De Klant kan geen rechten ontleen aan een aanbieding die berust op onjuiste, dan wel onvolledige gegevens.

3.3 Afwijkingen van gedane aanbiedingen binden DGS enkel wanneer deze schriftelijk door DGS zijn bevestigd.

3.4 Alle in de aanbiedingen genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten. De Klant kan hier geen rechten aan ontleen en DGS aanvaardt dienaangaande geen aansprakelijkheid.

3.5 Indien de Klant tot Annulering van de Overeenkomst wenst te komen, is hij gehouden aan DGS (alle tot dan toe) gemaakte kosten, gederfde winst, alsmede (eventuele) schade te vergoeden. Restitutie van reeds voldane bedragen is niet mogelijk.

4. Prijzen en levering

4.1 Alle prijzen die door DGS gehanteerd worden, zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van rechtswege worden opgelegd.

4.2 Prijzen in aanbiedingen worden gebaseerd op de bij de aanvraag door de Klant verstrekte informatie. Indien deze informatie onvolledig of onjuist is, heeft DGS het recht deze prijzen aan te passen of te wijzigen. De Klant gaat hiermee uitdrukkelijk akkoord.

4.3 Alle informatie uit brochures, promotiemateriaal en/of de website van DGS met betrekking tot prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten. De Klant kan hier geen rechten aan ontleen en DGS aanvaardt dienaangaande geen aansprakelijkheid.

4.4 De overeengekomen prijzen gelden onder voorbehoud van prijswijzigingen en zullen ieder jaar geïndexeerd worden. Deze prijswijzigingen zullen tijdig aan de Klant kenbaar worden gemaakt. De Klant verklaart zich bij ondertekening van de Overeenkomst uitdrukkelijk akkoord met eventuele prijswijzigingen.

4.5 De kosten van levering en eventueel hiermee samenhangende risico's komen voor rekening van de Klant.

4.6 In voorkomende gevallen zijn deelliveringen toegestaan en zullen deze op de gebruikelijke wijze worden gefactureerd.

4.7 Goederen kunnen binnen 14 dagen geretourneerd worden, mits deze in de originele verpakking zitten.

Eigendomsvoorbehoud

4.8 Alle aan de Klant geleverde goederen blijven eigendom van DGS tot het moment waarop de Klant volledig zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan. DGS is in voorkomende gevallen gerechtigd om de goederen terug te halen. De Klant verplicht zich om hiertoe volledige medewerking te verlenen aan DGS. De Klant zal de goederen zolang hij het eigendom daarvan niet heeft verkregen, niet vervreemden, uitlenen, verpanden of anderszins ter beschikking stellen aan derden.

5. Betaling

5.1 Betalingen dienen plaats te vinden middels de in Nederland wettelijk geldende valuta, zijnde Euro.

5.2 In voorkomende gevallen kan DGS van de Klant vragen betalingen middels een voorschotfactuur te voldoen.

5.3 Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting, opschorting, verrekening of aftrek te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.4 Indien de Klant zijn betalingsverplichtingen niet binnen de onder 5.3 gestelde termijn nakomt, krijgt de Klant een herinnering. Indien betaling alsnog uitblijft, ontvangt de Klant een laatste aanmaning, waarbij het openstaande bedrag wordt verhoogd met aanmaningskosten van € 40,00. Indien de Klant wederom niet overgaat tot betaling is de Klant op de eerstvolgende dag na het verstrijken van de uiterste betaaltermijn van rechtswege en zonder dat er een nadere schriftelijke ingebrekestelling is vereist bovenop het verschuldigde bedrag, de wettelijke rente verschuldigd welke geldt ten aanzien van handelsovereenkomsten.

5.5 Indien DGS de vordering uit handen heeft gegeven is de Klant naast het openstaande bedrag en de daarmee samenhangende wettelijke rente tevens gehouden tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

5.6 De vordering tot betaling is direct opeisbaar indien de Klant in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, dan wel op enige andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest.

5.7 Bij uitblijven van betaling is DGS gerechtigd alle op hem rustende verplichtingen jegens de Klant op te schorten zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, onverminderd het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden omtrent ontbinding.

5.8 Op de Klant rust de verplichting om ervoor te zorgen dat hij kredietwaardig is en blijft gedurende de duur van de Overeenkomst. DGS is op ieder moment gerechtigd de kredietwaardigheid van de Klant te (laten) onderzoeken. Indien hieruit voortvloeit dat de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, of redelijkerwijs te verwachten is dat de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen zal kunnen voldoen, is DGS gerechtigd aanvullende zekerheid te eisen, zijn prestaties op te schorten, dan wel de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van DGS om (aanvullende) schadevergoeding te vorderen. DGS zal de Klant schriftelijk in kennis stellen van een dergelijke maatregel.

6. Werkzaamheden

6.1 De verrichte Werkzaamheden worden door DGS geleverd onder een inspanningsverplichting waarbij geen garantie gegeven worden omtrent een te behalen resultaat. Meerwerk zal aan de hand van het standaardtarief van DGS aan de Klant gefactureerd worden en dient door de Klant volledig te worden betaald. Enkel DGS bepaalt of de bepaalde werkzaamheden al dan niet buiten het kader van de Werkzaamheden en/of de Overeenkomst vallen. De Klant kan hieraan geen rechten ontleen.

6.2 DGS garandeert niet dat diensten te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk zijn en zal niet aansprakelijk zijn voor enige schade, inclusief het verlies van

DeGroSolutions B.V.

Adres Lange Spruit 1a, 7773 NE Hardenberg • T +31 (0)88 018 04 66 • E administratie@degrosolutions.nl • I degrosolutions.nl
KvK 63608588 • BTW NL855312312B01 • IBAN NL83 RBRB 0919 7702 90 • BIC RBRBNL21

gegevens, die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van diensten.

6.3 DGS is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder op enigerlei wijze schadelijch of aansprakelijk te zijn, procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen op of aan diensten aan te brengen, diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen, te beperken of te verwijderen indien dit noodzakelijk is voor de deugdelijkheid en/of continuïteit van diensten.

6.4 De Klant is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de infrastructuur en deugdelijke telecommunicatiefaciliteiten (waaronder een internetverbinding) die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de Dienst. DGS is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor kosten voortkomend uit het gebruik van telecommunicatie die via de telecommunicatieprovider in rekening worden gebracht. Indien de telecommunicatiefaciliteiten van de Klant op enig moment niet beschikbaar zijn kan de Klant DGS hiervoor nimmer aansprakelijk stellen.

6.5 De aangeboden diensten kunnen gebruik maken van software van derden. De Klant erkent en aanvaardt dat DGS geen controle heeft over deze software van derden en/of de werking daarvan. DGS biedt dan ook geen garanties ten aanzien van deze software en is dan ook niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van of voortvloeit uit (het gebruik van) deze software van derden. De Klant is te allen tijde verantwoordelijk voor een correcte naleving van de gebruiksvorschriften van software van derden. Er wordt geen garantie gegeven dat een bepaalde dienst van DGS die gebruikmaakt van software van derden te allen tijde wordt voortgezet. Indien deze derden op enig moment stoppen met het aanbieden van software waarvan DGS gebruikmaakt, kan de Klant hieraan geen rechten ontnemen en heeft de Klant geen recht op schadevergoeding. De Klant vrijwaart de Leverancier voor iedere mogelijke hieruit voortvloeiende aanspraak.

6.6 De Klant is zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle handelingen die hij met behulp van de diensten verricht.

6.7 DGS zal zich naar beste vermogen inspannen om de overeengekomen diensten binnen de overeengekomen termijn te leveren en/of te verrichten. Alle opgegeven termijnen dienen enkel als richtlijn en zijn geen fatale termijnen tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is toegezegd door DGS. Mocht blijken dat een geschatte termijn niet zal worden gehaald, zal DGS voor zover redelijkerwijs mogelijk voorafgaand aan het verstrijken van de termijn, met de Klant in overleg treden en een nieuwe indicatie geven voor een (op-)leveringstermijn. Het overschrijden van een geschatte termijn van oplevering geeft geen recht op schadevergoeding of een kosteloze annulering.

Softwareontwikkeling

6.8 Indien de overeengekomen Werkzaamheden het ontwikkelen van enigerlei software betreft, wordt de software aan de Klant geleverd met enkel de eigenschappen zoals de Klant die aantreft op het moment van gebruik ("as is"), derhalve met zichtbare en onzichtbare gebreken. DGS is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook ontstaan uit gebreken aan de (op-)geleverde diensten. DGS zal zich naar beste vermogen inspannen om gebreken – voor zover toerekenbaar aan DGS – binnen een redelijke termijn op te lossen indien de gebreken uiterlijk binnen drie maanden na oplevering schriftelijk en gedetailleerd zijn gemeld aan DGS. De Klant kan geen rechten ontnemen aan de door DGS verrichte inspanningen en een mogelijk hieraan verbonden resultaat. Na ommekomst van deze termijnen vervallen alle rechten van reclamatie. Indien gebreken het gevolg zijn van een toedoen van de Klant heeft DGS het recht om haar geldende tarieven in rekening te brengen ten aanzien van door DGS te verrichten herstelwerkzaamheden. Reclamatie kan nimmer gaan over zaken die buiten het kader van de Werkzaamheden vallen. De inschatting of een reclamatie al dan niet buiten het kader van de Werkzaamheden valt, komt enkel aan DGS toe. De Klant kan hieraan geen recht ontnemen.

6.9 Alle rechten van (intellectueel) eigendom van software die DGS ontwikkelt, blijft te allen tijde bij DGS of diens licentiegevers liggen. De Klant verkrijgt slechts een niet exclusief gebruiksrecht. Het is de Klant niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de software. Ieder gebruik, vervoelvoudiging of openbaarmaking dat buiten de strekking van de Overeenkomst valt, vormt een inbreuk op het intellectuele eigendom van DGS of diens licentiegevers. In gevallen van inbreuk op het intellectuele eigendom van DGS of diens licentiegevers is de Klant een direct opeisbare boete aan DGS verschuldigd van €15.000,00 per overtreding te vermeerderen met €1.000,00 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van DGS op aanvullende schadevergoeding.

Klantenservice

6.10 DGS heeft een klantenservice. De klantenservice van DGS probeert vragen van de Klant op afstand te beantwoorden en waar mogelijk en indien van toepassing problemen te verhelpen. Indien de Klant contact opneemt met de klantenservice voor het beantwoorden van een vraag en/of verhelpen van een probleem, brengt DGS voor het beantwoorden van de vraag en/of verhelpen van het probleem haar uurtarief in rekening op basis van de geldende tarieven van DGS.

6.11 De klantenservice is op werkdagen geopend van 08:00 uur tot 17:00 uur. Het telefoonnummer van de klantenservice is: 088-018 04 68.

7. Gegevensverwerking

7.1 Ten behoeve van de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst en de daarmee samenhangende Werkzaamheden vindt een verwerking van persoonsgegevens plaats in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). DGS kan voorts persoonsgegevens verwerken om met de Klant in contact te kunnen komen en/of het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit haar dienstverlening.

7.2 De verwerkingen die DGS verricht worden namens de Klant verricht, waarbij DGS als verwerker (hierna: "Verwerker") kwalificeert en de Klant als verwerkingsverantwoordelijke ("Verwerkingsverantwoordelijke").

7.3 Ter zake de verwerking van persoonsgegevens kunnen Partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen welke integraal deel uit zal maken van de Overeenkomst van Partijen. In gevallen dat er geen verwerkersovereenkomst overeengekomen is, gelden de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden ter zake de verwerking van persoonsgegevens. Daar waar terminologie uit de AVG is gebruikt, dient hieraan de betekenis te worden gegeven die de AVG hieraan geeft.

7.4 Verwerker verklaart dat zij de persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG op een behoorlijke en zorgvuldige wijze zal verwerken. Persoonsgegevens zullen enkel voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn verwerkt worden en desgewenst op de schriftelijke instructie van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht is anders te handelen.

7.5 Verwerker verklaart dat indien op grond van een wettelijke verplichting, dan wel een rechterlijke uitspraak persoonsgegevens verstrekt dienen te worden, zij voorafgaand aan verstrekking de betreffende Verwerkingsverantwoordelijke ter zake zal informeren.

7.6 Verwerker verklaart de persoonsgegevens enkel te bewaren zolang haar dienstverlening aan Verwerkingsverantwoordelijke loopt en voor zover er geen andere wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn.

7.7 De verwerking van persoonsgegevens geldt uitsluitend voor de in **bijlage I** opgenomen categorieën van persoonsgegevens. Hierin is tevens opgenomen welke (groepen) medewerkers toegang tot de persoonsgegevens hebben, welke verwerkingen zijn toegestaan, alsmede de duur van de periode dat de persoonsgegevens opgeslagen worden.

7.8 Verwerker verklaart dat diens medewerkers enkel toegang tot de persoonsgegevens zullen hebben indien dat redelijkerwijs voor de uitoefening van hun Werkzaamheden vereist is.

7.9 Verwerker zal in het kader van de verwerkingsactiviteiten die zij voor Verwerkingsverantwoordelijke verricht, voor zover redelijkerwijs mogelijk, medewerking verlenen aan de door Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de AVG na te komen verplichtingen ten aanzien van de rechten van een betrokkene.

7.11 Verwerker zal zorgdragen voor een goede beveiliging van de persoonsgegevens. Bij het nemen van beveiligingsmaatregelen neemt Verwerker passende maatregelen welke in overeenstemming zullen zijn met de stand van de techniek, de proportionaliteit tussen de beveiligingsmaatregelen en de aard van de persoonsgegevens en de kosten die met de beveiligingsmaatregelen gemoeid zijn. Deze beveiligingsmaatregelen zijn in **bijlage II**. Verwerker geeft echter geen garantie dat deze maatregelen onder alle omstandigheden doeltreffend zijn.

7.12 Verwerker zal een register, in de zin van artikel 30 lid 2 van de AVG, houden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht.

7.13 Verwerkingsverantwoordelijke kan de verwerking van persoonsgegevens door Verwerker te allen tijde (laten) controleren en zodoende nagaan of aan de in deze Verklaring opgenomen verplichtingen is voldaan. Verwerker zal hier, voor zover redelijkerwijs mogelijk, medewerking aan verlenen. De kosten hiervan komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

7.14 Verwerker zal uitsluitend op een rechtmatige grondslag gegevens verwerken die betrekking hebben op doorgiften van persoonsgegevens aan een land gevestigd buiten de Europese Unie of een internationale organisatie.

7.15 Verwerker verklaart Verwerkingsverantwoordelijke tijdig in kennis te stellen van alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, alsmede incidenten die op grond van wet- en regelgeving gemeld dienen te worden aan een toezichthouder of betrokkene. De verantwoordelijkheid voor de onverwijde in kennisstelling van betrokkene en de betreffende toezichthouder binnen de daartoe ingevolge de AVG gestelde termijn ligt nimmer bij Verwerker.

7.16 Verwerker zal zorgdragen voor het ongedaan maken van de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten, dan wel deze gevolgen te beperken voor zover redelijkerwijs mogelijk is.

7.17 Verwerker zal een logboek bijhouden van alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, alsmede de genomen maatregelen ter stopzetting van de inbreuken of

ALGEMENE VOORWAARDEN DEGROSOLUTIONS B.V.

V2610-2020

het beperken van uit de inbreuken voortvloeiende schade en kan verwerkingsverantwoordelijke hierin op het eerste verzoek inzage in verschaffen. Indien Verwerkingsverantwoordelijke aanvullende informatie verzoekt, zal Verwerker, voor zover redelijk, hiertoe medewerking verlenen op een zo kort mogelijke termijn.

7.18 Verwerker verklaart dat zij, inclusief haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden, verplicht zijn tot geheimhouding van de persoonsgegevens die zij verwerken, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegevens voorschrijft tot verstrekking verplicht of de werkzaamheden van Verwerker daartoe noodzakelijk. Verwerker draagt er zorg voor dat een ieder, waaronder haar medewerkers en eventueel ingeschakelde derden, die in aanraking komt met persoonsgegevens contractueel gehouden is tot geheimhouding.

7.19 Indien Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst een subverwerker wenst in te schakelen, zal Verwerker er zorg voor dragen dat zij enkel een subverwerker inschakelt die afdoende waarborgen biedt ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens. Verwerker zal voor het inschakelen van een subverwerker voor zover redelijkerwijs benodigd schriftelijke toestemming vragen aan Verwerkingsverantwoordelijke, welke toestemming niet op onredelijke gronden geweigerd mag worden. Indien Verwerker een subverwerker inschakelt, kan Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke inlichten over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging (dan wel vervanging) van een subverwerker, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft hiertegen bezwaar te maken.

7.20 In voorkomend geval zal de aansprakelijkheid van Verwerker conform het hiertoe bepaalde in artikel 82 van de AVG zijn.

8. Aansprakelijkheid

8.1 De totale aansprakelijkheid van DGS, haar personeel of een ieder die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst door DGS is ingeschakeld voor directe schade wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk ingegrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de Klant overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot het factuurbedrag met een maximum van vijfduizend euro. Iedere andere aansprakelijkheid van de DGS is uitdrukkelijk uitgesloten behoudens gevallen van opzet of grove schuld. Indien meerdere schades het gevolg zijn van dezelfde oorzaak of dezelfde groep oorzaken geldt eveneens het bovenstaande. In dat geval zal het bedrag naar rato worden uitgekeerd. Iedere andere aansprakelijkheid van DGS is uitdrukkelijk uitgesloten behoudens gevallen van opzet of grove schuld.

8.2 Elke aansprakelijkheid van DGS voor gevolgschade, afgeleide schade of gederfde winst is nadrukkelijk uitgesloten.

8.3 Elke aansprakelijkheid voor schade opgelopen door de Klant, zijn ondergeschikten en/of enig ander persoon betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst die voortvloeit uit cyberrisico's waarbij via elektronische (communicatie-)netwerk(-en) dataverkeer ontregeld raakt, informatiedragers, data, infrastructuur en/of apparatuur beschadigd raken, verlopen gaan of niet meer toegankelijk, is uitgesloten.

8.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Klant de schade zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk aan DGS meldt. Het overschrijden van deze termijn ontslaat DGS van elke aansprakelijkheid.

9. Looptijd, overmacht en ontbinding

9.1 De Overeenkomst, indien niet anders schriftelijk aangegeven, is voor de duur dat de Werkzaamheden zijn verricht en de Klant volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

Overmacht

9.2 In geval van overmacht zijn Partijen gerechtigd de nakoming van hun verplichtingen jegens elkaar voor een redelijke termijn op te schorten zonder hiertoe enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, dan wel de Overeenkomst te ontbinden indien de overmachtssituatie langer duurt dan zestig dagen.

9.3 Onder overmacht wordt verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de wederzijdse verplichtingen. De volgende omstandigheden dienen in ieder geval als overmacht te gelden:

- overheidsmaatregelen;
- bedrijfsstoringen;
- algemene vervoersproblemen;
- overmacht van, en het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers van DGS.

Opschorting

9.4 DGS is bevoegd de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst op te schorten indien de Klant zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. DGS is tevens gerechtigd tot opschorting van de verplichtingen uit deze Overeenkomst ingeval er goede grond bestaat te vrezen dat de Klant zijn verplichtingen niet, slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen. Het is de Klant verboden enige verplichting die zij jegens DGS heeft op te schorten.

9.5 Indien een der Partijen zijn verbintenissen niet nakomt en in gebreke blijft gedurende een periode van 30 dagen na een aangetekende ingebrekestelling, dan staat het de andere Partij vrij om de Overeenkomst middels een aangetekend schrijven te ontbinden, tenzij de tekortkoming deze ontbinding gezien haar bijzondere of geringe betekenis niet rechtvaardigt, onverminderd zijn recht op aanvullende en vervangende schadevergoeding.

9.6 DGS kan de Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling, geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden in geval van faillissement van de Klant, in het geval dat er aan de Klant surséance van betaling wordt verleend, er een juridische splitsing of fusie plaatsvindt van de rechtspersoon van de Klant of indien er sprake is van handelingsonbekwaamheid of de Klant anderszins het beheer over zijn vermogen verliest. DGS zal wegens ontbinding op voornoemde gronden nimmer tot enige restitutie dan wel tot schadevergoeding gehouden zijn.

9.7 Voor zover reeds door Partijen een gedeelte van de verbintenissen is nagekomen, zal geen verbintenis tot ongedaanmaking ontstaan van de reeds ontvangen prestaties, tenzij de Klant bewijst dat DGS ten aanzien van een wezenlijk deel van die prestaties in verzuim is.

9.8 Bedragen die door DGS vóór de ontbinding gefactureerd zijn in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven, met inachtneming van het in artikel 9.7 bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

9.9 Binnen 30 dagen na ontbinding van de Overeenkomst zal de Klant alle van DGS verkregen documenten en gebruikershandleidingen met betrekking tot het intellectuele eigendom van DGS en software en diensten en alle kopieën, reproducties, samenvattingen of andere tastbare vormen daarvan aan DGS teruggeven of, op eerste verzoek DGS, vernietigen en daarvan een schriftelijke bevestiging aan DGS doen toekomen. Indien de Klant of (een van) diens ondergeschikten niet voldoet aan de in dit artikel opgenomen verplichtingen zal de Klant aan DGS een direct opeisbare boete verschuldigd van tienduizend euro.

Geschillen

10.1 De rechtbank Overijssel, locatie Zwolle is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van een geschil voortvloeiend uit of ontstaan in samenhang met deze Overeenkomst, ongeacht of dit geschil haar basis vindt in deze Overeenkomst of een daarmee samenhangende niet-contractuele verbintenis.

10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Overig

11.1 De administratieve gegevens uit de systemen van DGS zijn bindend en beslissend en dienen als bewijs voor de inhoud en uitvoering van de overeenkomst, behoudens gevallen van tegenbewijs.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEGROSOLUTIONS B.V.

V2610-2020

Bijlage I – Categorieën persoonsgegevens
I. Categorieën persoonsgegevens

Verwerker verwerkt, in het kader van de overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke de volgende categorieën persoonsgegevens:

- NAW- en betaalgegevens van klanten van de Klant;

Volledigheidshalve merkt Verwerker op dat voornoemde categorieën persoonsgegevens enkel door hem verwerkt worden voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke DGS in staat stelt kennis te nemen van de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is bij de uitvoering van de Overeenkomst.

II. Groep(en) medewerkers

Verwerker verklaart dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de verwerking van persoonsgegevens en dat alle bij Verwerker in dienst zijnde personen en/of door Verwerker ingeschakelde derden contractueel tot geheimhouding zijn verplicht. Medewerkers hebben geen toegang tot meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie. Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van privacy- en informatiebeveiliging. Bovendien heeft Verwerker een gedragscode voor haar medewerkers waarin ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens regels zijn opgenomen waar iedere medewerker zich aan dient te houden.

Groep(en) medewerkers	Handelingen (verwerkingen) die zij uitvoeren met de persoonsgegevens	Doel van deze verwerkingen?
Medewerkers klantenservice	Enkel handelingen die zien op het adequaat beantwoorden van uw vraag.	Uw vragen zo goed mogelijk beantwoorden.
Medewerkers van de financiële afdeling / debiteurenbeheer	Het opstellen van facturen en opvolging van de betaling.	Het factureren van de vergoedingen/nota's en het bijhouden van de betalingen.
Medewerkers IT-afdeling	Enkel handelingen die zien op de uitvoering van de Overeenkomst.	Het uitvoeren van de Overeenkomst.

III. Bewaartermijnen

In afwijking van eventuele andere wettelijke bewaarplichten geldt dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt. In ieder geval geldt dat de fiscale bewaartermijn van de persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke 10 jaar is. Na ommekomst van deze periode worden de persoonsgegevens vernietigd.

Bijlage II – Beveiligingsmaatregelen

Verwerker is overeenkomstig de AVG verplicht aan te geven welke beveiligingsmaatregelen hij neemt ter bescherming van persoonsgegevens. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de stand van de techniek, de proportionaliteit tussen de beveiligingsmaatregelen, de aard van de persoonsgegevens en de kosten die met de beveiligingsmaatregelen gemoeid zijn. Indien Verwerker een subverwerker inschakelt, geeft Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe uitdrukkelijk zijn toestemming. Verwerker zal, in voorkomend geval, er voor zorgdragen dat enkel een subverwerker wordt ingeschakeld die afdoende waarborgen biedt ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens. Verwerker houdt een lijst van subverwerkers bij. Deze lijst ligt ter inzage op het kantoor van Verwerker.

Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Fysieke beveiliging en organisatorische maatregelen:

- er is een strikt sleutel- en codebeheer beleid;
- toegang tot niet-openbare gedeelten van gebouwen of beveiligingszones is alleen mogelijk na autorisatie daartoe;
- iedere uitgifte van toegangsmiddelen wordt geregistreerd;
- er is cameratoezicht;
- de fysieke toegang tot ruimten waar zich informatie- en ICT-voorzieningen bevinden is slechts voorbehouden aan bevoegde medewerkers;
- persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in een gesloten, fysiek beveiligde omgeving met bescherming van bedreigingen van buitenaf, zoals onder andere een brandverzekering, alarminstallatie etc.;
- persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op apparatuur waarbij maatregelen zijn genomen om de apparatuur fysiek te beveiligen en de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren;
- bij beëindiging van het dienstverband van een medewerker worden alle bedrijfsmiddelen geretourneerd en worden autorisaties geblokkeerd;
- persoonsgegevens en programmatuur worden van apparatuur verwijderd of veilig overschreven, voordat de apparatuur wordt afgevoerd;

- externe hosting van data en/of services is onderworpen aan voorafgaande toestemming van het hoofd van de ICT-afdeling;
- er wordt een clean desk policy gehanteerd;
- beveiligingsmaatregelen hebben tevens betrekking op alle bedrijfsmiddelen;
- informatiedragers worden nooit onbeheerd achtergelaten;
- geen documenten op privé laptop opslaan;
- er is een noodstroomvoorziening.

Technische beveiligingsmaatregelen:

- de netwerkomgeving waarbinnen (persoons-)gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen;
- alle gegevens zijn beveiligd door wachtwoorden, deze wachtwoorden zijn gebonden aan de laatste Microsoft systematiek;
- wachtwoorden worden periodiek vervangen;
- alle data die verstuurd wordt naar externe en/of publieke netwerken is voorzien van encryptie;
- de omgeving waarbinnen (persoons-)gegevens worden verwerkt wordt gemonitord;
- op wachtwoorden worden cryptografische maatregelen toegepast om deze gegevens veilig op te slaan;
- er wordt voor inlogprocessen gebruikgemaakt van versleutelde verbindingen;
- in het geval gebruik wordt gemaakt van het programma Team Viewer worden voor ieder gebruik nieuwe inlogcodes/wachtwoorden gebruikt;
- verbindingen worden beschermd tegen interceptie of beschadiging;
- gegevens op papier worden beschermd door een deugdelijke opslag en regeling voor de toegang tot archiefruimten;
- 'mobile code' wordt uitgevoerd in een logisch geïsoleerde omgeving om de kans op aantasting van de integriteit van het systeem te verkleinen. Deze wordt altijd uitgevoerd met minimale rechten zodat de integriteit van het host systeem niet aangetast wordt;
- up-to-date virusscanners;
- het netwerk wordt gemonitord en beheerd zodat aanvallen, storingen of fouten (tijdig) ontdekt en hersteld kunnen worden;
- de back-up en herstelprocedures worden regelmatig getest om de betrouwbaarheid ervan vast te stellen;
- versleutelde e-mail;
- geen onbeveiligde back-up